(1) Sur l'intranet de la Faculté (<u>http://fspe.ulb.be/</u>), sélectionner l'onglet « Stages » et ensuite « Convention de stage ».

ULB A Faculté des Science psychologiques et	s "l'éducation		MONULB
Dashboard Plan de la faculté - Calendriers - Informatique	- Testathègae - Slages - Documents - Adr	Hand Constant	4
Burryde ann commun	1		
Mes conventions de stage Me de van adel acriment, van traatte	5		
0-limbox an model transpos wood independ bis differences frages solvers. Next visus demandsions de his respective scrupplausement.		\	
MODE DENHLOLOGO)	
	Sélectionnez ou créez une	convention de stage	0
			0

(2) Sélectionner « Remplir une convention » et compléter le formulaire, en faisant attention à bien remplir les champs obligatoires, y compris les objectifs et missions du stage (en rouge).

! Remarque importante : vous pouvez imprimer un exemplaire vide (au moyen des touches ctrl + p) de la convention indiquant les différents champs à compléter. Prenez contact préalablement avec votre lieu de stage pressenti pour être certain des éléments qui doivent y figurer.

Une fois le formulaire complété, appuyer sur le bouton enregistrer.

	Des fors que vous imprimez voue convention	celle ci mest plus editadie					
Mes conventions de stage		Completer	1 .				
Afin de vous alder au mieux, vous trouverez cl-dessous un mode d'emploi vous indiquant les différentes étapes suivre. Nous vous demandons de les respecter	votre convention votre convention CONVENTION DE STAGE						
scrupuleusement.							
MODE D'EMPLOI PSY & EDUC	Enregistrer						
MODE D'EMPLOI L'OGO	Maître de stage						
	Adresse Mail du maître de stage	E-mail du maître de stage					
	personne qui aura la responsabilité du stagiaire	Nom et prénom					
	dans l'entite de stage	Fonction	Tel				
	Entité de stage						
	Nom de l'institution Dénomination de l'institution						
	Représentée par M/Mme : Nom et prénom						
		Fonction		Tel			
	Adresse	Rue			1	Numero	
		Code Postal		Localité			
		Develo					

Vous n'êtes pas encore inscrit.e.s dans un groupe de supervision ? Sélectionner alors « Pas encore déterminé » dans la partie « superviseur de stage en Faculté ». **N'oubliez pas d'indiquer le nom de votre superviseur une fois que vous serez inscrit.e.s dans un groupe de supervision !**

3 *Imprimer* la convention en 2 exemplaires (qui comprend également le formulaire d'évaluation), via le bouton « imprimer ».

(4) *Faire signer* les 2 exemplaires par le lieu de stage. Un des deux exemplaires de la convention doit être laissé sur le lieu de stage.

(5) Sur l'intranet (<u>http://fspe.ulb.be/</u>) via le bouton « Nous retourner les signatures», scanner ou photographier la page complète des signatures (! vérifier que l'ID de la convention (visible sous le QR code) correspond à la convention électronique), enregistrer et compléter la partie « Superviseur de stage en Faculté » (si cela n'avait pas encore été fait).

ULB Faculté des Sciences psychologiques et de l'éducation							🔇 Mon ulb			
Dashboard	Plan de la faculté +	Calendriers +	Informatique + Testothèque	• Stages •	Documents +	Administration +	ш	FAQ	Annuaire	≜ vlegat≁
	Remplir une conve	ntion	Tous les documents ainsi que le	superviseur de sta	g <mark>e doivent être comp</mark>	létés pour que votre co	onvention pu	isse ētre validė	e.	
Mes conventions de stage		Lien à communiquer à votre lieu de stage au besoin : http://fspe.ulb.be/carnet_check.php?id=wwCINVkIAV158936200420eqIYQSav								
	□ 1419□ 1447		N'oubliez pas de compléter le nom du superviseur dans la partie "Nous retourner les signatures" une fois inscrit.e dans un groupe de supervision							
				Complet votre conve	er Imprir ntion votre conv	ner vention	s SS purner itures	/otre conventi- est incomplèt		
			CONVENTION DE STAGE							
			Enregistrer Signatures							
			Superviseur de stage en Facult responsable pédagogique	pas enc	ore déterminé	a selectionne.				*
			Enregistrer							
										\bigcirc

6 Après toutes ces étapes, votre superviseur de stage et le Doyen pourront valider votre convention de stage électroniquement.

(7) Enfin, *déposer* l'exemplaire papier de votre convention au secrétariat du Pôle Master. Celle-ci doit être déposée, agrafée, dans la boite aux lettres située à gauche de la porte DB9.145 ou dans la boite aux lettres située à droite de la porte DB9.153. Cet exemplaire ne sera pas à récupérer.

8 L'application en ligne vous permet d'obtenir un lien, une fois la convention approuvée en Faculté, que vous pouvez transmettre à votre maître de stage en institution. De cette façon il pourra s'assurer que la convention a bien été signée en Faculté, avant que vous ne commenciez votre stage.

