

# VADÉMÉCUM DES STAGES DU MASTER EN SCIENCES PSYCHOLOGIQUES FINALITÉ NEUROPSYCHOLOGIE ET DÉVELOPPEMENT COGNITIF

(Dernière mise à jour : Septembre 2025)

## 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Des informations importantes sont reprises ci-dessous concernant les modalités de réalisation des stages 1 et 2 à effectuer dans le cadre du Master en Sciences psychologiques à finalité Neuropsychologie et développement cognitif.

### **1A. Personnes et adresses de contact**

- Pour l'année 2025-26, la responsable académique des stages et TFPF pour les étudiant-es en Neuropsychologie et Développement cognitif est Julie Bertels ([julie.bertels@ulb.be](mailto:julie.bertels@ulb.be)), assistée de Wim Gevers ([wim.gevers@ulb.be](mailto:wim.gevers@ulb.be)).
- Pour l'année 2025-26, la responsable académique des stages et TFPF pour les étudiant-es en Neuropsychologie et Développement cognitif *approfondi* est Adelaïde de Heering ([adelaide.deheering@ulb.be](mailto:adelaide.deheering@ulb.be)).
- Pour l'année 2025-26, la coordinatrice des Travaux Pratiques de Formation Professionnelle (TFPF) est Sophie Galer ([sophie.galer@ulb.be](mailto:sophie.galer@ulb.be)).
- Les chargé-es de TFPF sont Simon Baijot, Patrick Fery, Hichem Slama, Muriel Vandenberghe, Sophie Galer, Sophie Genin et Florence Gaillardin pour les supervisions de stages cliniques et de recherche, ainsi que Anezka Smejkalova et Audrey Mazancieux pour les stages de recherche
- La secrétaire du master est Stéphanie Davister ([neuro.psyel@ulb.be](mailto:neuro.psyel@ulb.be))
- Les mails concernant les conventions et les dérogations doivent impérativement être adressés à l'adresse [stages.neuro@ulb.be](mailto:stages.neuro@ulb.be), avec la responsable académique ([julie.bertels@ulb.be](mailto:julie.bertels@ulb.be)) en copie.

### **1B. Délais pour la recherche d'un stage**

Avant toute chose, il est fortement recommandé de chercher un lieu de stage « clinique » une année avant la période à laquelle le stage doit être effectué afin de maximiser les chances de trouver une place. La recherche d'un stage « recherche » est un peu moins soumise aux contraintes temporelles.

### **1C. Contenu et répartition**

Deux stages sont à effectuer durant le master. Les unités d'enseignement Stage 1 et Stage 2 correspondent à la réalisation d'un stage et à la participation aux TFPF qui se déroulent sous forme de séminaires. La présence aux TFPF est obligatoire. Le stage 1 s'effectue sur le deuxième quadrimestre de l'année (typiquement, de février à mai au bloc 1 du master). Le stage 2 s'effectue sur le premier quadrimestre de l'année (typiquement, de septembre à décembre au bloc 2 du master).

### **1D. Nombre d'heures et ECTS**

Les stages doivent faire entre 300 et 400h et correspondent à 15 ECTS chacun. Attention que légalement, la faculté ne peut certifier plus de 400h par stage. Ainsi, même si vous effectuez un stage de 500h ou plus, la faculté ne pourra en valider officiellement que 400. Si pour une raison

quelconque, vous avez besoin de plus de 400h d'expérience en stage clinique, mieux vaut donc effectuer deux stages cliniques plutôt qu'un seul.

### **1E. Nature des stages**

Les stages sont soit de nature clinique (structure d'accueil incluant des patient·es, supervision par un·e neuropsychologue clinicien·ne), soit de nature recherche (structure d'accueil de type laboratoire de recherche, supervision par un·e chercheur·se). Les étudiant·es inscrit·es dans le master en neuropsychologie peuvent réaliser soit deux stages cliniques, soit un stage clinique et un stage recherche (au moins un stage clinique est obligatoire). Les étudiant·es inscrit·es en master approfondi effectuent deux stages de recherche.

### **1F. Evaluation et pré-requis**

La note aux unités d'enseignement (UE) Stage et TFPF prend en considération (1) la réalisation des heures de stage, (2) leur évaluation par le·la maître de stage, (3) la présence et la participation active aux séances de TFPF et (4) le rapport de stage.

Le rapport de stage final est à rendre à votre superviseur·euse de TFPF, en fonction des consignes que vous aurez reçues en début d'année. Notez que sur votre lieu de stage, un travail écrit peut également vous être demandé, parfois appelé aussi « rapport de stage » (par ex. analyse détaillée d'un cas clinique, un rapport de votre travail de recherche sous format article). Ce travail est demandé par votre maître de stage et ne correspond donc pas au rapport de stage pris en compte pour l'évaluation et à rendre à votre superviseur·euse.

Pour que votre maître de stage réalise l'évaluation de votre stage, vous devez lui transmettre la grille correspondante qui est dans votre carnet/convention de stage. Il·elle le complétera avec vous et transmettra ce document par mail à votre superviseur·euse une fois votre stage fini. Il est à noter que tout manquement grave (par exemple, absences, non-respect des règles sur le lieu de stage, violation déontologique et/ou éthique,...) peut entraîner la rupture de la convention et une annulation du stage, entraînant un échec à l'UE qui est non compensable par les autres aspects évalués.

### **1G. Participation aux séances de TFPF**

La participation aux TFPF est obligatoire. Elle se fait a priori en même temps que la période de stage (sauf dérogation spéciale). Aucune dérogation à la participation aux TFPF n'est acceptée. Par défaut, vous devez être physiquement présent·e chaque semaine à la séance de TFPF. Pour les modalités d'inscription aux groupes de TFPF, consultez la section 6.

Pour les supervisions associées aux stages à distance (par ex. lieu de stage trop éloigné à l'étranger) voir section 10. Cela s'applique à la fois aux stages de recherche et aux stages cliniques.

## **2. Condition d'accès au stage:**

Vous êtes étudiant·e en Master Neuropsychologie et développement cognitif.

Attention! Si vous êtes en première année de BAMA (par exemple, vous devez encore valider certains cours de bachelier, et vous pouvez donc pour la première fois suivre des cours de master), vous ne pouvez pas avoir de stage dans votre PAE (donc vous ne pouvez pas faire de stage).

## **3. PROCÉDURES ET TIMING À RESPECTER**

Ci-dessous se trouvent les règles auxquelles il ne sera pas possible de déroger. Notez que ces règles sont propres à la filière Neuropsychologie et Développement cognitif, et peuvent varier de celles des autres filières.

### **3A. Timing à respecter**

Comme indiqué dans la section précédente, les stages se déroulent sur des quadrimestres bien précis. De plus, dès le début du quadrimestre où vous faites votre stage, la participation aux TFPF est obligatoire. Vous devez donc avoir trouvé un stage et être en ordre de convention avant le début du quadrimestre où se déroulent vos séances de TFPF.

Voici plus précisément les règles établies :

- Cas où le lieu de stage et le maître de stage font partie de la liste des stages validés par la Faculté (qui se trouve sur l'intranet de la Faculté, voir ci-dessous): Pour un stage qui compte pour votre Q1, votre convention de stage complète (avec les signatures) doit être déposée au plus tard le 15/09 pour validation par la faculté. Pour un stage au Q2, elle doit être déposée au plus tard le 01/02. Cela laissera le temps à la faculté de la valider avant le début de votre stage et de vos TFPF. Si pour une raison quelconque votre convention n'est pas encore validée par la faculté ou si elle a été refusée par la faculté avant le début officiel du quadrimestre, vous devez en avvertir votre superviseur-euse de TFPF à la première séance. Dans tous les cas, vous devez être en ordre de convention au plus tard pour la troisième séance. Si ce n'est pas le cas, nous considérerons que vous n'êtes pas en mesure de valider votre stage et vous ne pourrez plus assister aux séances de TFPF, vous mettant de facto en échec pour cette UE.

- Cas où vous faites une demande de dérogation, quelle qu'elle soit (voir sections 6-9): Pour un stage qui compte pour votre Q1, votre demande de dérogation complète doit être envoyée au plus tard le 01/09. Pour un stage au Q2, elle doit être envoyée au plus tard le 15/01. Aucune demande de dérogation ne sera acceptée en dehors de ces dates.

A noter que l'analyse de votre demande peut prendre plusieurs semaines, il est donc inutile de nous recontacter après 2 jours.

Après examen, si votre demande de dérogation est acceptée, vous devrez compléter et charger sur l'intranet votre convention avant la première séance de TFPF. Attention, aucune convention ne peut être chargée sur l'intranet *avant* que l'éventuelle demande de dérogation n'ait été acceptée. Si vous anticipez que le timing pourrait être trop court, vous devez en avvertir le-la responsable académique des stages et TFPF au plus vite ET votre superviseur-euse de TFPF à la première séance. Dans tous les cas, vous devez être en ordre de convention au plus tard pour la troisième séance. Si ce n'est pas le cas, nous considérerons que vous n'êtes pas en mesure de valider votre stage et vous ne pourrez plus assister aux séances de TFPF, vous mettant de facto en échec pour cette UE.

**ATTENTION** : Vous ne pouvez pas commencer un stage si votre convention n'est pas en ordre de validation. Si vous avez déposé votre convention pour validation par la faculté sur l'intranet mais qu'elle n'a pas encore été validée alors que la date de début de votre stage approche, contactez les responsables académiques des stages et des TFPF.

### **3B. Procédures à respecter**

Les pages suivantes énoncent clairement les procédures à suivre lors de la recherche d'un stage, du remplissage de la convention et d'une demande de dérogation. Vous devez les respecter à la lettre. Les étudiant·es qui sortent du cadre énoncé dans ce guide évoquent souvent une méconnaissance des règles, du timing, des procédures et autres. Nous estimons qu'il est de votre responsabilité de prendre l'information là où on vous la synthétise. En cas de doutes ou de questions, il est aussi de votre responsabilité de contacter les personnes ressources telles que définies dans ce vadémécum. L'expérience montre qu'il est bien plus efficace de consulter ces sources que de se référer à des on-dit, émanant parfois d'étudiant·es qui ne sont pas dans votre filière et qui ne sont donc pas nécessairement concerné·es par ce vadémécum.

## **4. CHERCHER UN LIEU DE STAGE**

Avant toute chose, nous le répétons, il est fortement recommandé de chercher un lieu de stage « clinique » une année avant la période à laquelle le stage doit être effectué afin de maximiser vos chances de trouver une place. La concurrence est rude, organisez-vous!

Les stages « cliniques » sont typiquement réalisés dans les secteurs hospitaliers (services de neurologie, pédiatrie/neuro-pédiatrie, psychiatrie/neuro-psychiatrie, gériatrie, traumatologie,...), extra-hospitaliers (centres de rééducation/ revalidation fonctionnelle, centres gériatriques, maisons de repos et de soins,...), dans des établissements spécialisés dans l'accueil, l'orientation, la prise en charge d'enfants ou d'adolescent·es (enseignement spécialisé, centres éducatifs, centres PMS, centres d'accueil de la petite enfance, de prise en charge d'enfants, d'adolescent·es en difficulté,...). Le lieu de stage doit comporter un·e ou plusieurs neuropsychologues en activité justifiant d'une expérience suffisante pour l'encadrement de stagiaires (**minimum 2 ans**).

Les stages « recherche » sont réalisés dans des laboratoires de recherche universitaires, typiquement attachés à une faculté. Ils sont encadrés par un·e ou plusieurs chercheur·es en activité justifiant d'une expérience suffisante pour l'encadrement de stagiaires.

Dans tous les cas, il est de la responsabilité de l'étudiant·e de chercher et trouver des lieux de stage. Ces lieux de stage doivent être autorisés par l'équipe encadrant les activités de stages et de TFPF.

### **1. Stages "clinique"**

Pour les stages « clinique », une liste des lieux autorisés est fournie sur l'intranet de la faculté (accès à l'intranet via monULB ou monpsy.ulb.be/mafac.ulb.be, section neuropsychologie et développement cognitif).

Pour accéder à cette liste, il faut se connecter (Log In, en haut à droite) avec vos identifiants ULB et mot de passe (fournis une fois que vous êtes en règle d'inscription). Une fois connecté·e, allez dans le menu Stage MA puis Neuropsychologie puis Chercher un stage (il est possible que vous deviez de nouveau vous connecter au haut à droite). La liste des lieux de stage autorisés se

trouve sous le menu 'Lieux de stage'. Si vous souhaitez faire un stage dans un lieu qui ne se trouve pas dans cette liste, vous devez faire une demande de dérogation (cf. section 7). Cette demande sera examinée, et une acceptation ou un refus motivé vous sera transmis.

## **2. Stage "recherche"**

Un lien vers la liste des lieux et thèmes de stages est disponible sur l'intranet de la faculté (accessible via monULB – Stage MA – Neuropsychologie, dans l'onglet Documents). Nous vous invitons à consulter cette liste pour avoir un aperçu des thématiques dans les différents laboratoires du Centre de Recherche Cognition et Neurosciences ([CRCN](#), dans notre Faculté) et éventuellement d'autres laboratoires extérieurs au CRCN et à l'ULB, et à contacter directement les professeur-es susceptibles de vous accueillir en stage dès le début de l'année académique. Aucune réunion spécifique ne sera organisée, c'est à vous de prendre les renseignements sur les laboratoires et les chercheur-es, et à les contacter (comme cela se fait pour les stages cliniques). Les étudiant-es en stage de recherche auront la possibilité (à discuter avec leur maître de stage en début de stage) de présenter un poster détaillant l'étude à laquelle ils-elles ont contribué. Une heure de formation sur la réalisation de ces posters scientifiques, ainsi qu'une session de présentation des posters, commune à toutes les étudiant-es en stage de recherche et à laquelle seront invité-es les membres de la filière (académiques et scientifiques), aura lieu au cours du Q2 (probablement début mai). Les informations relatives à ces sessions seront communiquées au début du quadrimestre. Les étudiant-es réalisant un stage de recherche au Q1 auront également la possibilité d'y participer.

Si vous êtes intéressé.e par un stage « recherche » dans une autre université belge, une possibilité que nous recommandons, d'autres offres sont disponibles sur le site de la Belgian Association for Psychological Sciences: <https://www.baps.be/awards-en-support/internships>. Attention toutefois, dans ce cas, une demande de dérogation doit être introduite (cf. section 7).

## **5. REMPLIR LA CONVENTION DE STAGE**

Toutes les conventions de stage doivent être remplies électroniquement et chargées sur l'intranet de la faculté. Aucun exemplaire papier ne sera traité.

### **5A. Remplissage de la convention**

L'exemplaire du carnet de stage contenant la convention est à récupérer sur l'intranet de la faculté (<http://monpsy.ulb.be/>). Dans l'onglet « Stages », sélectionnez « Convention de stage ». Pour remplir cette convention, la faculté a écrit un guide. La première chose à faire est de le lire! Pour y accéder, copiez-collez le lien suivant : <https://tinyurl.com/3p8dy2x8>. Fiez-vous donc principalement aux documents de la page principale des stages (Icônes en haut à droite).

Important : Avant de remplir ce document en ligne, vous devez absolument avoir eu un contact avec votre maître de stage car vous allez devoir vous mettre d'accord avec elle·lui sur la façon de compléter plusieurs champs, y compris ceux à compléter sur l'application. La meilleure façon est de télécharger ou d'imprimer un exemplaire vide de la convention (au moyen des touches ctrl + p sur PC ou cmd + P sur Mac) et de discuter ensuite avec elle·lui des champs à remplir. Pour

toute question concernant le remplissage de cette convention (utilisation de la plateforme, problèmes techniques, etc...), contactez le secrétariat de la filière neuro (voir ci-dessus).

### **5B. A quels champs faut-il être attentif·ve?**

Tous :) Mais voici ceux où nous trouvons le plus d'anomalies :

- *Horaires* : Cela doit correspondre au plus près aux horaires que vous aurez sur votre lieu de stage ! => les conventions où les horaires ne sont pas remplis (ou de façon non plausible) sont systématiquement refusées.
- *Superviseur·euse des TFPF* : Une erreur typique est de marquer le nom de votre maître de stage sur le terrain. Dans ce champ, vous devez indiquer votre superviseur·euse de TFPF à l'ULB : soit vous le·la connaissez et inscrivez son nom, soit vous ne le·la connaissez pas encore et vous choisissez « pas encore déterminé·e ». Quand vous vous serez inscrit·e à un groupe de TFPF (voir section suivante), vous devrez y ajouter le nom du·de la superviseur·euse de TFPF.
- *Article 3* : Vous devez indiquer quelle demi-journée ou jour de la semaine vous serez libéré·e par votre maître de stage pour vos activités académiques (TFPF, cours éventuels). Ce champ doit être rempli et cohérent (par ex., dimanche n'a pas de sens). Si cette demi-journée n'est pas définie au moment de la convention, entrez « à définir » => les conventions où ce champ n'est pas rempli sont systématiquement refusées
- *Analyse de risque et surveillance de santé* : Ce champ doit être rempli par votre maître de stage : soit l'analyse montre qu'il n'y a pas de risque, auquel cas il n'y a rien à remplir, soit il y a un risque et vous devez passer par exemple une visite médicale => votre maître de stage doit fournir les documents. Les documents de surveillance de santé des stagiaires sont accessibles sur la page principale des stages de l'intranet (icône en haut à droite).
- *QRCode* : Quand vous remplissez les champs du formulaire pour une nouvelle convention, un QR code est généré (par ex., 1789). Quand vous allez générer la feuille à imprimer et à faire signer par votre maître de stage et vous-même, ce QR code est présent aussi. Ces deux codes (sur la partie remplie en ligne et sur la convention) doivent être strictement identiques. Si ce n'est pas le cas, la convention sera refusée.

### **5C. Suite du processus**

Comme expliqué dans le guide (<https://tinyurl.com/3p8dy2x8>), une fois que vous aurez complété votre convention électroniquement, vous devez la transmettre (en version papier ou électronique) à votre maître de stage pour remplir les dernières parties manuellement. Il vous faudra également la signer. Vous devrez ensuite nous retourner le document signé par toutes les parties sur la plateforme de l'intranet (donc uniquement en version électronique).

A partir de ce moment, votre convention sera en attente de validation par le·la responsable académique des stages et TFPF. Au bout de quelques jours à quelques semaines, vous serez averti·e de si votre convention est acceptée ou pas. Si elle est refusée, le(s) motif(s) vous seront communiqués.

Lorsque la convention est validée, vous et votre maître de stage pourrez alors récupérer une version électronique complète de votre convention (avec les signatures des autorités de la faculté) via un lien automatiquement généré.

## **6. S'INSCRIRE ET PARTICIPER AUX TFPF**

Une fois le lieu de stage trouvé (et accepté, en cas de demande de dérogation, voir sections suivantes), vous devez

- 1) remplir votre convention (voir section précédente)
- 2) vous rendre sur l'intranet pour vous inscrire à un groupe de TFPF (section stage, vignette neuro), et ce au début du quadrimestre précédent le démarrage de votre stage (les inscriptions ne seront pas ouvertes avant). Cet espace sur l'intranet est central dans la gestion de vos stages et de vos inscriptions aux TFPF.

### **6A. Encodage du lieu de stage trouvé**

Que ce soit pour le Stage 1 ou le Stage 2, vous devez remplir une fiche avec les renseignements suivants :

#### 1. Informations concernant le lieu de stage :

- nom et prénom de la-du maître de stage
- nom de l'institution, nom du service, commune
- période de stage
- demande de dérogation : indiquez si vous introduisez une demande de dérogation ou pas
- convention signée par la-le maître de stage : entrez OUI si la convention est signée

#### 2. Informations sur le stage

- Année d'inscription en master au moment où sera effectué le stage
- Stage 1 ou Stage 2
- Finalité du master
- Nature du stage : clinique ou recherche

N'oubliez pas d'enregistrer à la fin !

### **6B. Inscription à un groupe de TFPF**

Pour rappel, la participation aux TFPF est obligatoire (cf. point 1G). Dans l'onglet 'Supervision', vous devez vous inscrire à une série de TFPF (2h par semaine). Sauf exception, les TFPF sont à suivre pendant le quadrimestre durant lequel votre stage a lieu. Ainsi, si vous avez reçu une dérogation pour effectuer votre stage 2 au Q2, ne suivez pas les TFPF du Q1, mais bien ceux du Q2.

Le-la superviseur-euse, l'horaire et la nature du groupe (stage clinique / recherche) sont indiqués pour chaque série. Vous êtes libre de vous inscrire où vous le souhaitez, en respectant ces deux contraintes :

- Vous ne pouvez PAS avoir le-la même superviseur-euse pour les deux stages.

- Vous ne pouvez PAS avoir pour superviseur·euse quelqu'un avec qui vous seriez en train de faire votre stage.

Si, lorsque vous vous connectez, il n'y a pas de séries créées pour l'année à venir ou pour votre quadrimestre de stage, patience, cela va venir. L'inscription est ouverte au plus tard une semaine avant le début des cours.

Si toutes les séries sont pleines au moment où vous voulez vous inscrire, merci de contacter le·la coordinateur·ice des TFPF (coordonnées en début de vadémécum).

Pour toute question concernant les inscriptions et la plateforme, contactez le secrétariat de la filière (utilisation de la plateforme, problèmes techniques) ou le·la coordinateur·ice des TFPF (autres problèmes rencontrés).

## **7. DÉROGATIONS STAGE HORS LISTE**

Il peut être accordé d'effectuer le stage sur un lieu non repris dans la liste des lieux de stage validés. Toutefois, cela doit toujours faire l'objet d'une demande de dérogation.

### **7A. Procédure de demande de dérogation**

Pour cela, envoyez un mail à l'adresse [stages.neuro@ulb.be](mailto:stages.neuro@ulb.be), en mettant la responsable académique des stages et TFPF en copie, en spécifiant qu'il s'agit d'une demande de stage hors liste et en précisant s'il s'agit du stage 1 ou du stage 2, et s'il s'agit d'un stage clinique ou recherche.

Votre demande motivée doit comprendre :

- (1) Un PDF avec une description précise du lieu (équipe pluridisciplinaire, patientèle,...) . Ce document PDF doit également contenir une description précise des activités proposées, en incluant la liste des tests et outils neuropsychologiques qui sont utilisés. Si ce ne sont pas des tâches « classiques », fournissez-en une description brève et n'utilisez pas d'acronyme mais le nom complet de la tâche. Finalement, le PDF doit inclure les conditions d'encadrement de stage offertes.
- (2) Un PDF avec le CV du·de la maître de stage (diplôme(s), expertise et années d'ancienneté, activités)
- (3) Vous devez remplir le document excel intitulé «NouveauLieuDeStage.xls» disponible sur l'intranet de la faculté (accès via monULB ou monpsy.ulb.be, se connecter au Log In en haut à droite avec ses identifiants ULB, aller dans la vignette Neuropsychologie et Développement Cognitif et cliquez sur l'icône «Documents» en haut à droite).
- (4) Le cas échéant, un document expliquant pourquoi vous demandez un TFPF à distance (distance, durée de voyage, etc).

A minima, le maître de stage doit pouvoir justifier d'une expérience de neuropsychologue depuis au moins deux ans.

Attention! Beaucoup d'étudiant-es envoient le document excel et le CV du/de la maître du stage en PDF, mais en oubliant de fournir un document PDF contenant le point 1.

Nous statuerons sur la pertinence de vous permettre de faire votre stage sur ce lieu et vous avertirons de la décision par retour d'email.

En cas de dossier incomplet, votre demande sera systématiquement refusée, ce qui peut entraîner de sérieuses pertes de temps.

### **7B. Stage recherche**

Si vous souhaitez réaliser un stage de recherche hors liste dans une autre faculté/université ou dans une unité de recherche non affiliée au CRCN, vous devez faire une demande de dérogation. Le stage doit avoir un contenu en lien avec la neuropsychologie et/ou la psychologie cognitive et doit être supervisé par un-e chercheur-e avec minimum deux années d'expérience.

ATTENTION ! Ces dérogations ne sont pas accordées systématiquement. Vous devez toujours attendre l'acceptation de la dérogation avant de commencer à remplir votre convention de stage !

Vous devez également respecter les délais d'introduction des demandes (cf. section 2). A nouveau, entamez vos démarches de recherche d'un stage le plus tôt possible!

### **8. DÉROGATIONS STAGE HORS PÉRIODE**

Quatre cas de figure peuvent se présenter.

#### **8A. Effectuer un stage qui déborde sur le second quadrimestre ou à cheval sur deux quadrimestres**

Si votre stage du premier quadrimestre devait déborder sur le deuxième quadrimestre, vous devez demander une dérogation au/à la responsable académique des stages et TFPF (coordonnées en début de document). Si les dates débordent au-delà du 15/03 de l'année, vous devrez obligatoirement suivre tous les TFPF du deuxième quadrimestre, en plus des TFPF du quadrimestre 1. Votre rapport de stage devra être remis au/à la superviseur-euse du groupe auquel vous participiez au premier quadrimestre. Dans ces cas, nous vous demandons de contacter la coordinatrice des TFPF ([sophie.galer@ulb.be](mailto:sophie.galer@ulb.be)) afin de vous faire un programme sur mesure.

#### **8B. Effectuer le stage pendant les mois de juin, juillet, août et septembre**

Très exceptionnellement, il peut être accordé d'effectuer le stage pendant les mois d'été. Toutefois, cela doit faire l'objet d'une demande de dérogation.

Pour cela, envoyez un mail à [stages.neuro@ulb.be](mailto:stages.neuro@ulb.be) en spécifiant qu'il s'agit d'une demande de dérogation afin de pouvoir effectuer un stage pendant les mois d'été, en indiquant vos nom, prénom, s'il s'agit du Stage 1 ou du Stage 2 et la période de stage sollicitée. Vous devez joindre un document motivant votre demande et montrant clairement qu'il s'agit d'un cas de force majeure. Attention, une telle dérogation n'est jamais acceptée pour les mois d'été précédant le Bloc 1!

Si votre maître de stage venait à être absent·e sur la période de stage demandée dans la dérogation (par ex. vacances), vous devez joindre un document expliquant clairement la continuité de l'encadrement par un·e autre neuropsychologue qualifié·e sur le lieu de stage. Si cette personne ne figure pas comme maître de stage reconnu·e sur la liste des lieux de stage, la demande de dérogation doit contenir le CV de cette personne. Nous statuerons si cette personne peut prendre le statut de maître de stage. Le cas échéant, il·elle devra aussi signer la convention de stage.

### **8C. Effectuer le stage à un autre quadrimestre**

Cette dérogation ne concerne que les Stages 2. Très exceptionnellement, il peut être accepté qu'un·e étudiant·e effectue son stage 2 au second quadrimestre de l'année. Toutefois, cela doit faire l'objet d'une demande de dérogation.

Pour cela, envoyez un mail à l'adresse [stages.neuro@ulb.be](mailto:stages.neuro@ulb.be), avec la responsable académique en copie, en spécifiant qu'il s'agit d'une demande de dérogation afin de pouvoir effectuer un stage 2 au second quadrimestre de l'année, en indiquant vos nom et prénom. Vous devez joindre un document motivant votre demande et démontrant clairement qu'il s'agit d'un cas de force majeure.

Si votre demande est acceptée, il vous sera demandé d'assister aux séances de TFPF du quadrimestre sur lequel vous faites votre stage.

#### **1. Effectuer un stage étalé sur l'année**

Très exceptionnellement, il peut être accepté qu'un·e étudiant·e effectue un stage étalé sur l'année (i.e., qui a lieu sur les deux quadrimestres). Toutefois, cela doit faire l'objet d'une demande de dérogation. Pour cela, envoyez un mail à l'adresse [stages.neuro@ulb.be](mailto:stages.neuro@ulb.be) en spécifiant qu'il s'agit d'une demande de dérogation afin de pouvoir effectuer un stage étalé sur l'année, en indiquant vos nom et prénom. Vous devez joindre un document motivant votre demande et démontrant clairement qu'il s'agit d'un cas de force majeure.

Si votre demande est acceptée, il vous sera demandé d'assister aux séances de TFPF des deux quadrimestres. Dans ce cas, nous vous demandons de contacter la coordinatrice des TFPF ([sophie.galer@ulb.be](mailto:sophie.galer@ulb.be)).

**ATTENTION !** Ces dérogations ne sont accordées que très exceptionnellement. En conséquence, vous devez attendre l'acceptation de la dérogation avant de commencer à remplir votre convention de stage. Vous devez également respecter les délais d'introduction des demandes (cf. section 2). Nous insistons donc à nouveau sur la nécessité de s'y prendre bien à temps pour ne pas dépasser ces délais, surtout en cas de demande de dérogation.

### **9. PROBLEMES SUR LE LIEU DE STAGE**

Malheureusement, il pourrait arriver que vous rencontriez des difficultés pendant le stage, même si cela est assez rare. Vous pourriez par exemple avoir le sentiment d'être maltraité·e par le·la MDS ou d'autres personnes avec lesquelles vous travaillez; vous sentir victime de harcèlement, ou qu'on vous demande d'effectuer des activités qui vont bien au-delà de ce qui a été convenu dans la convention de stage ou

qui semblent inappropriées. Dans de tels cas, votre superviseur-euse TFPF est la première personne à contacter. Si le-la superviseur-euse de TFPF estime que la situation est suffisamment difficile, il-elle prendra contact avec le-la responsable académique pour discuter de la situation. Il est important de noter que le-la superviseur-euse de TFPF et le-la responsable académique vous écouteront en toute confidentialité dans le but de vous accompagner et de trouver des solutions pour mieux gérer la situation. En aucun cas vous ne devez hésiter à les contacter, et surtout ne laissez jamais se développer une situation qui pourrait vous être dommageable.

## **10. DÉROGATIONS STAGE À DISTANCE**

Il peut être accordé d'effectuer son stage à l'étranger (hors Belgique). Si le lieu de stage ne se trouve pas dans la liste des lieux autorisés, cela doit faire l'objet d'une demande de dérogation. Pour cela, envoyez un courrier à l'adresse [stages.neuro@ulb.be](mailto:stages.neuro@ulb.be) en spécifiant bien qu'il s'agit d'une demande de stage à l'étranger.

**10A. Condition d'accès au stage à distance** : A partir de l'année académique 2024-2025 : les stages à distance (empêchant la présence physique aux TFPF) **ne seront autorisés qu'au Q1 du Bloc 2**. Les étudiant-es sont invité-es à s'inscrire à un groupe en présentiel lors du Q2 du Bloc 2. Pendant la période de stage, une permanence sera assurée par un-e superviseur-euse et il sera demandé à l'étudiant-e d'envoyer un mail (au minimum toutes les deux semaines) pour s'assurer que le stage se déroule bien. En cas de problème urgent, l'étudiant-e prendra contact avec sa-son superviseur-euse. Nous vous demandons de contacter la coordinatrice des TFPF ([sophie.galer@ulb.be](mailto:sophie.galer@ulb.be)) pour leur bon organisation.

**10B. Demande de dérogation** : Si le stage à l'étranger fait intervenir un lieu de stage hors liste des lieux autorisés, vous devez suivre la même procédure que pour une demande de dérogation pour stage hors liste (cf. section 6).

Le nombre de stages à l'étranger pouvant être acceptés est limité à un.

**10.D Stage et coopération au développement**: Si vous souhaitez faire votre stage en neuropsychologie dans un pays du Sud avec une philosophie de coopération au développement (par ex. Afrique), vous êtes soumis-e aux mêmes règles qu'énoncées précédemment (notamment : demande de dérogation pour stage hors liste). Si nous acceptons votre demande, sachez qu'il existe à l'ULB une cellule qui aide au départ et au retour des stagiaires dans les pays du Sud.  Cliquez ici  ou copiez ce lien <https://tinyurl.com/4uwvrvkv> pour en savoir plus.

ATTENTION ! Vous devez attendre l'acceptation de la dérogation avant de commencer à remplir votre convention de stage ! Vous devez également respecter les délais d'introduction des demandes (cf. section 2).

## **11. AUTRES CAS**

### **11A. Deux stages de recherche**

Il n'est pas possible de faire deux stages « recherche » dans le master à finalité Neuropsychologie et développement cognitif.

**11B. Stages au même endroit**

Il n'est pas possible de faire ses deux stages sur le même lieu de stage.

**11C. Master après master (master "complémentaire")**

Pour être valorisé, le stage réalisé dans le cadre du master en neuropsychologie après master doit être un stage « clinique ».

**11D. Maître de stage hors liste**

Il est possible que vous trouviez un lieu de stage qui se trouve dans la liste des lieux autorisés, mais que la le neuropsychologue qui vous encadrerait ne figure pas comme maître de stage reconnu·e sur la liste des lieux de stage. Dans ce cas, vous devez envoyer le CV de cette personne au responsable académique des stages et TFPF via l'adresse [stages.neuro@ulb.be](mailto:stages.neuro@ulb.be) pour validation (en précisant qu'il s'agit d'un·e maître de stage hors liste), avant de déposer votre convention de stage (voir demande de dérogation ci-dessus).

**11E. Faire son stage à deux endroits différents**

Ce n'est possible que si c'est sous la supervision du même maître de stage et cela nécessite d'indiquer très clairement dans la convention le temps passé à chaque endroit.